



POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: **845080118-087-23/2**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma postopka javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA

zbira ponudbe po odprtem postopku za:

NAKUP IN PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE SISTEMA ZA MONITORIZACIJO PACIENTOV

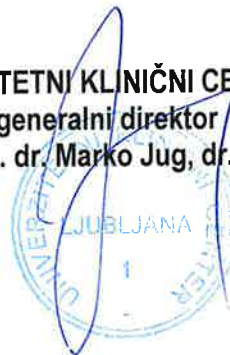
Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) dobite na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 4.4.2024 do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 4.4.2024 in se bo začelo ob 11. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudbe morajo veljati do vključno 31. 3. 2024

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.



SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za odprti postopek.

1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana preko sistema e-JN in na obrazcih iz te razpisne dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, in sicer skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca in skladno s temi Splošnimi navodili ponudnikom.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, tudi v primeru odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah- ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ (Ur. l. RS št. 51/06 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Obligacijski zakonik – OZ (Ur. l. RS, št. 97/07 UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

3. PONUDBNIK

3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

3.1.1. ESPD

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Ponudnik naloži in izpolni obrazec ESPD, ki je del te razpisne dokumentacije, na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/>.

ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD ali nepodpisan ESPD, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf ali xml obliki.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov po 75. členu ZJN-3 in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

3.2 Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

3.2.1. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- ESPD,
- obrazec št. 3: PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami,
- izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih v izvedbo prevzame podizvajalec.

3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

3.2.3. V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe,

- predložiti akt o skupnem nastopu (pogodba) z vsebino iz naslednje točke te razpisne dokumentacije,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti ESPD,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega ponudnika v skupnem nastopu ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.2.4 Če ponudbo predloži skupina ponudnikov, mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu o skupnem nastopanju (pogodbi) je potrebno opredeliti najmanj sledeče:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja/poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki bo v komunikaciji z naročnikom
- obseg del (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

3.2.5 V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) je potrebno k ponudbi poleg

drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe,

- v ponudnikovem ESPD navesti dejstvo o uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v točki C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov dela II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom,
- za ta gospodarski subjekt predložiti ESPD,
- za ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega ponudnika v skupnem nastopu ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.3 Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

4. PRIPRAVA PONUDB

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospektni material, ipd., ter izpolnjene obrazce. Ponudba mora biti podana kot celota.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (dokumentacije, potrdil, certifikatov, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij opravljenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

Pozive za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Naročnik se s predmetno razpisno dokumentacijo ne zavezuje, da bo ponudnike pozival k dopolnitvam, pojasnilom oziroma spremembam ponudb.

5. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik v nadaljevanju razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Za finančno zavarovanje velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

8. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

9. ODPIRANJE PONUDB

9.1 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti

ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9.2 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila

MERILO	Vrednost merila v %
NAJNIŽJA KONČNA PONUDBENA VREDNOST V EUR Z DDV	100,00
SKUPAJ:	100,00

Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV) iz ponudbenega predračuna.

Izbira v primeru cenovno enakih ponudb:

V primeru dveh ali več dopustnih ponudb, ki dosežejo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV iz ponudbenega predračuna, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi časa oddaje ponudbe, in sicer bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudbo oddal prej.

11. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN, in sicer zgolj preko portala eRevizija.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

SPLOŠNE IN STROKOVNE ZAHTEVE

I. SPLOŠNE ZAHTEVE

1. Za ponujeno opremo mora ponudnik navesti oziroma mora biti iz ponudbe razvidno: naziv proizvajalca, naziv opreme in leto proizvodnje. Ob dobavi opreme, datum proizvodnje ne sme biti starejši od 12 mesecev.
2. Izbrani ponudnik mora izpolniti pogodbeno obveznost dobave opreme najkasneje v roku šestdesetih (60) dni od začetka veljavnosti pogodbe.
3. Garancijska doba opreme mora biti najmanj 24 mesecev.
4. Zagotovljeno mora biti preventivno vzdrževanje za obdobje 60 mesecev. V času garancijske dobe preventivno vzdrževanje (24 mesecev) brezplačno, v času pogarancijske dobe (36 mesecev) plačljivo.
5. Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti Navodila za uporabo in vzdrževanje opreme v angleškem ali slovenskem jeziku, ob primopredaji pa mora priložiti tudi Navodila za uporabo in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku.
6. Izbrani ponudnik mora zagotavljati rezervne dele za ponujeno opremo še najmanj 5 let po preteku garancijske dobe opreme.
7. Ponudnik mora v svojo ponudbo priložiti podroben opis vsebine oziroma predmeta ponudbe – opis iz katerega mora biti jasno in nedvoumno razvidno, da ponujeno oprema izpolnjuje vse strokovne zahteve naročnika in mora vsebovati:
 - natančen opis predmeta ponudbe – ponujene opreme v skladu s strokovnimi zahtevami naročnika – ponudnik poda podroben opis strokovno tehničnih zmogljivosti (lastnosti) ponujenega blaga, ki ga nudi v svoji ponudbi v enakem vrstnem redu kot so opredeljene strokovne zahteve naročnika. **Pri vsaki strokovni zahtevi mora biti obvezno navedena stran v ponudbi oziroma prospektu/ katalogu, iz katere je jasno razvidno izpolnjevanje določenega naročnikovega pogoja.**
8. Ponudnik mora v ponudbi priložiti dokazilo iz katerega je razvidno, da ima ponujena oprema veljaven CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi ali IVD (IVDD ali IVDR) certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi.
9. Oprema mora biti izdelana iz materialov, ki prenesejo vsa moderna čistila in razkuževalna sredstva.
10. Izbrani ponudnik mora zagotoviti pooblaščen servis na območju Republike Slovenije ali v EU, ki ima certifikat s strani proizvajalca opreme za servisiranje-vzdrževanje ponujene opreme. Serviser mora komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku oziroma mora izbrani ponudnik za komuniciranje z naročnikom v enem od navedenih jezikov na svoje stroške zagotoviti prevajalca.

OPOZORILO:

Naročnik bo lahko k dostavi vzorca pozval vse ponudnike ali pa samo ponudnika za katerega bo iz njegove ponudbene dokumentacije oziroma morebitne dopolnitve razvidno, da ponuja opremo, ki naj bi bila strokovno ustrezna, vendar naročniku ni poznana.

Na osnovi testiranja, se bo naročnik prepričal, da ponujena oprema v celoti izpolnjuje opredeljene strokovne zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije.

V primeru poziva k dostavi vzorca s strani naročnika, bo ponudnik v roku največ 14 delovnih dni od prejema pisne zahteve naročnika, brezplačno dostavil brezplačen vzorec ponujene opreme v testiranje. Po pravnomočnosti odločitve, bo naročnik vzorce vrnil ponudnikom.

II. STROKOVNE ZAHTEVE (POGOJI) NAROČNIKA

OPREMA

Naročnik potrebuje 8 obposteljnih monitorjev (osnovni modul), 4 telemetrijske oddajnike /sprejemnike in Centralno nadzorno – telemetrijsko postajo.

1. OBPOSTELJNI MONITOR

- 1.1. Monitor za nadzor vitalnih funkcij z barvnim LCD TFT široko vidnim kotom zaslonom aktivnim na dotik – z diagonalo vsaj 12", ločljivostjo vsaj 1280*800 pixlov WVGA, senzor za avtomatično nastavitev svetilnosti zaslona.
 - 1.2. Sočasni prikaz vsaj 4 krivulj in vseh nadzorovanih parametrov in njihovih vrednosti ter osebnih podatkov pacienta in podatkov o aktivnih alarmih.
 - 1.3. Pasivno hlajenje (brez ventilacije).
 - 1.4. Monitor mora omogočati dostop do podatkov iz poljubnega drugega monitorja, ki je priključen v isto mrežno povezavo ("Bed to Bed Overview").
 - 1.5. Upravljanje z alarmi mora omogočati vidni prikaz in slišno opozorilo v primeru odstopanja nadzorovanih parametrov od nastavljenih mejnih vrednosti. Mejne vrednosti parametrov za aktiviranje alarma morajo biti vidne ob zapisu vrednosti parametra.
 - 1.6. Možnost vsaj 10 različnih pred nastavljenih zaslonov, zaslon naj bo tudi popolnoma prilagodljiv.
 - 1.7. Merjenje EKG naj bo namenjeno za uporabo za diagnostično beleženje ritma in podrobno morfologijo srčnega kompleksa (v skladu s standardom AAMI EC 11).
 - 1.8. Merjenje SpO2 naj bo skladno s standardom ISO 80601-2-61:2011/EN ISO 80601-2-61:2011, obdobje posodobitve prikaza naj bo vsaj 2 sekundi, največ 30 sekund, ločljivost 1%.
 - 1.9. Aparat naj bo skladen z Direktivo o medicinskih pripomočkih 93/42/EGS in skladen s IEC 60601-1.
 - 1.10. Upravljanje z alarmi mora omogočati vidni prikaz in slišno opozorilo v primeru odstopanja nadzorovanih parametrov od nastavljenih mejnih vrednosti. Mejne vrednosti parametrov za aktiviranje alarma morajo biti vidne ob zapisu vrednosti parametra.
 - 1.11. Osnovni merilni modul naj zagotavlja nadzor sledečih parametrov:
 - EKG/ respiracija od 3, 5 elektrod,
 - Pulzna oksimetrija,
 - neinvazivno merjenje krvnega tlaka,
 - invazivno merjenje krvnega tlaka,
 - merjenje telesne temperature,
 - možnost venske punkcije.
- Osnovni merilni modul naj zagotavlja transport med oddelkom in enoto za intenzivno terapijo. Omogoča naj ohranitev aktivne nastavitve, trende in podatke o bolniku vsaj 6 ur.
- 1.12. Odpornost proti defibrilaciji.
 - 1.13. 2x dodatni modul za merjenje hemodinamike (merjenje PiCCO po metodi traspulmonalne termilucije, merjenje invazivnega tlaka in merjenje temperature).
 - 1.14. Monitor mora biti kompatibilen s obstoječim potrošnim materialom, ki ga že uporablja naročnik na oddelku.

1.15. Kompatibilnost z obstoječo opremo v operacijskem bloku in kardiovaskularni intenzivni terapiji.

2. TELEMETRIJSKI ODDAJNIK/SPREJEMNIK (4 kosi)

2.1. Ponujeni sistem mora biti kompatibilen s obstoječimi pacientovimi obpostelnimi monitorji na oddelku (prenos podatkov in transport-Workflow) preko centralne nadzorne postaje.

2.2. Oddajnik/sprejemnik naj zagotavlja mobilnost pacientov za njihovo boljše počutje in neomejeno gibanje v prostoru.

2.3. Delovanja na 2.4 GHz brezžičnem omrežju.

2.4. Dvosmerna komunikacija in pretok podatkov (oddajnik - sprejemnik/nadzorna centrala).

2.5. Oddajniki/sprejemniki naj ima funkcijo spremljanja EKG in dihanja.

2.6. Delovanje tudi na pediatričnih pacientih.

2.7. Oddajnik naj bo čim lažji in ne težji kot 340 g skupaj z baterijami.

2.8. Alarmiranje ob izpraznjeni bateriji na centralni postaji in prikaz stanja baterije.

2.9. Baterija naj zagotavlja avtonomijo delovanja vsaj 29 ur pri merjenju kontinuiranega EKG.

2.10. Vsaj 2,8" barvni zaslon z upravljanjem na dotik.

2.11. Jasno vidni alarm in vidni podatki o pacientu.

2.12. Ogled do 4 parametrov in 2 krivulje v realnem času.

2.13. Možnost izbire 3-5 ali 6 žilnega kabla za EKG, priložen naj bo 5-žilni EKG kabel.

2.14. Prikaz dveh kanalov EKG na zaslonu oddajnika.

2.15. Možnost uporabe baterij za večkratno uporabo, ki naj bodo Li-Ion(rechargable) in AA baterij.

2.16. Aparat naj izpolnjuje IPX7 standard ter ISO-9919 standard.

2.17. Možnost uporabe potrošnega materiala za enkratno uporabo za zmanjšanje prenosa infekcij.

Možnost naj se nanaša na 5-žilne EKG kable.

2.18. Na zaslonu naj bodo prikazani podatki (ime, priimek) pacienta za boljšo kontrolo.

2.19. Aparat naj ima možnost steriliziranja z tehnologijo Sterrad in uporabo širokega spektra dezinfekcijskih sredstev.

2.20. Potrjevanje alarmov na centralni postaji kot tudi na oddajniku.

2.21. Aparat naj ima tipko za klic v sili.

2.22. Naj ima tipko za utišanje alarma.

2.23. Naj ima diagram postavitev elektrod oz. naj aparat pokaže nepriključeno elektrodo.

Dodan sistem telemetrijske mreže s 2 antenama za povezavo brezžičnih naprav, kateri deluje na 2.4 GHz brezžičnem modificiranem protokolu - DECT, uporaba tehnologije varnega prenosa podatkov - "najprej primi potem spusti" kot na primer Smart hopping tehnologija (sistem priklaplja naprave na proste kanale v frekvenčnem spektru v izogib motnjam ali na kanale, kjer je občutno močnejši signal), katerega zagotovi ponudnik.

Sistem vsebuje 2 anteni, sinhronizacijsko enoto, kontroler in PoE.

3. POLNILNA POSTAJA ZA BATERIJE:

3.1. Postaja naj omogoča polnjenje in kalibracijo za podaljševanje življenjske dobe baterij.

3.2. Postaja naj omogoča polnjenje Li-ion baterij za telemetrijski oddajnik/monitor. (1 komad)

3.3. Posamezna postaja naj omogoča hkratno polnjenje devet (9) Li-Ion baterij.

3.4. Posamezno polnilno mesto naj ima indikator statusa baterije.

4. CENTRALNA NADZORNA POSTAJA

4.1. 2x 21,5" LCD zaslon z upravljanjem na dotik za prikaz stanja 12 pacientov naenkrat.

4.2. Laserski črno beli tiskalnik.

4.3. Nadgradnja obstoječe Centralne nadzorne postaje za nadzor skupno do 12 bolnikov z povezavo v obstoječi mrežni bolnišnični server, na sestrskem kontrolnem pultu.

4.4. Delovanje v operacijskem sistemu Microsoft Windows 10.

4.5. Start meritve NBP preko centralne postaje.

4.6. Omogočen retrospektivni pregled fizioloških parametrov.

4.7. Centralna postaja naj ima za spremljanje podatkov, krivulj, parametrov v realnem času in sedem dnevnim pregledom shranjenih monitoriranih podatkov.

- 4.8. Možnost avtomatskega nalaganja podatkov iz transportnega monitorja pri ponovnem priklopu na centralni sistem zaradi retrospektivnega pregleda podatkov.
- 4.9. Sprejem pacienta na pacientnem monitorju ali na centralni postaji.
- 4.10. Tabularni in grafični pregled.
- 4.11. Nastavljiv glavni zaslon za prikaz sektorjev s pacienti, ki naj bo prilagodljiv glede na število sprejetih - spremljanih pacientov. Minimizacija neuporabljenega sektorja.
- 4.12. 1(en) pacientni sektor naj prikazuje najmanj 12 krivulj in vse številčne podatke o bolniku.
- 4.13. Željene krivulje naj določi uporabnik.
- 4.14. Zajemanje in shranjevanje alarmov in dogodkov za vsakega pacienta za vsaj 80 dni, naj bo tudi mogoče filtriranje alarmov zaradi lažjega pregleda.
- 4.15. Upravljanje alarmov za merjene parametre.
- 4.16. Cisco stikalo za povezavo med monitorji in centralno nadzorno postajo.
- 4.17. Možnost licenčne razširitve za dodatne paciente (na skupaj 32 pacientov) brez uporabe dodatnih strežnikov skladno s točko 4.3..
- 4.18. Na zaslonu naj se tudi vidi možnost pomoči za podrobne informacije o tem, kako se uporabljajo aplikacije, optimiziranje monitoriranja in odpravljanja težav.
- 4.19. Možnost HL7 prenosa podatkov.

PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE

Zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (ali najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli...) in potrošnim materialom, v ceno morajo biti vključeni stroški dela in potni stroški; npr.: kontrola stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, notranje čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA (DRUGI DOKUMENTI)

TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.

TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU IN SHRANJENA POD IMENOM: **845080118-087-23_001.xlsx** PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.

IZPOLNJEVANJE TABELA PREDRAČUNA:

- **Datoteka: 845080118-087-23_001.xlsx**
- Ponudnik mora izpolniti VNOSNO tabelo za sklope, ki jih ponuja, in sicer stolpce, ki so obarvani rumeno, izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.
- Cena na EM brez DDV (stolpec N) mora biti vnesena na dve (2) decimalni mesti natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 2 decimalni mesti bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 2 decimalni mesti natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.
- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd.), upoštevani vsi ponujeni popusti in DDV.
- V kolikor ponudnik v ponudbi oz. postavkah popisa ne vpiše vrednosti (npr. vpiše /, 0 ali ne vpiše vrednosti, bo naročnik smatral, da bo ponudnik opredeljeno postavko vseeno ponudil in za to ne bo prejel plačila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži Predračun v obliki excel. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI		
POGOJ ZA SODELOVANJE/IZKLJUČITVENI RAZLOGI		DOKAZ
1.	<p>Ponudnik mora skupaj z drugimi ponudniki in podizvajalci izkazovati sposobnost (registracijo) za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila v celoti. To hkrati pomeni, da mora vsak v ponudbi vključen gospodarski subjekt biti registriran (najmanj) za opravljanje tiste dejavnosti, ki jo prevzema v izvedbo (neposredno izvajanje).</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril v Poslovnem registru ePRS.</p> <p>*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.</p>
2.	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.</p>	<p>1. priložen, izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 (podatki in soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)</p> <p>ali</p> <p>dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence za fizične osebe in iz kazenske evidence za pravne osebe, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe</p> <p>in</p> <p>1. za pravno osebo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.</p> <p>*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v e-Dosje v kolikor bo to mogoče.</p>
3.	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.</p>	<p>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo..</p>

	<p>Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	
4.	<p>Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.</p> <p><small>*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</small></p>
5.	<p>Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.</p> <p><small>*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</small></p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p>
6.	<p>Ponudnik skupaj z drugimi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci v celoti izpolnjuje vse strokovne zahteve iz razpisne dokumentacije</p>	<p>Ponudnik kot dokazilo v ponudbi predloži dokumentacijo, kot navedeno v poglavju SPLOŠNE IN STROKOVNE ZAHTEVE.</p>

OPOZORILA:

- 1. Ponudnik mora poleg zgoraj navedenih dokazil v svoji ponudbi predložiti tudi obrazec št. 1 – PONUDBA in predračun 845080118-087-23_001.**

Ponudniki, ki ponudbo oddajajo v skupnem nastopu ali nastopajo s podizvajalci ali uporabljajo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, naj pri sestavi ponudbe upoštevajo še točko 3.2 *Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.*

2. Zaželeno je, da ponudniki že v ponudbi predložijo tudi:

- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca – obrazec št. 4
- Izjava po 35. členu ZIntPK – za ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca – obrazec št. 5
- Izpolnjen vzorec pogodbe

3. Gospodarski subjekti, ki nimajo svojega sedeža v RS, morajo poleg izpolnjenega in potrjenega obrazca ESPD predložiti še dokazila iz uradnih evidenc o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2., 3., 4., 5. in 6. točke zgoraj, ki jih izda država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto dokazila iz prejšnjega odstavka sprejme zapriseženo izjavo, če je ta v državi gospodarskega subjekta predvidena ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, kot to predvideva 77. člen ZJN-3.

V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priložiti tudi njihov prevod (v kolikor tako zahteva naročnik tudi s strani sodnega tolmača za slovenski jezik).

Obrazec št. 1
PONUDBA

PONUDBA

Opozorilo:

Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec.

Naziv ponudnika:			
Naslov ponudnika:			
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
Kontaktna oseba:		telefon:	
		e-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA

V skladu z razpisnimi pogoji v predmetnem postopku javnega naročanja dajemo ponudbo št. _____ z dne _____ za izvedbo javnega naročila po odprtem postopku za:

Naziv:	KPV skupaj v EUR z DDV
NAKUP IN PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE SISTEMA ZA MONITORIZACIJO PACIENTOV	

*V ceni so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški - incoterms 2020 DDP sedež oziroma lokacije naročnika

Veljavnost ponudbe do vključno **31. 7. 2024**

Žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika

POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot _____ (navesti funkcijo, ki jo fizična oseba opravlja) pri _____ (navesti ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarski subjekt, na katerega zmogljivost se ponudnik sklicuje) nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

ter pooblašчам Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajem soglasje, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek fizične osebe, na katero se nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki: _____

Podpis fizične osebe, na katero se zgoraj navedeni osebni podatki nanašajo: _____

OPOMBA: obrazec soglasja izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta subjekta ter vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor v takem gospodarskem subjektu (ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca/gospodarskega subjekta na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik). Pooblastilo mora podpisati vsaka fizična oseba sama. V primeru, da je več takih oseb, se obrazec kopira v zadostnem številu in za vse predloži v pdf obliki.

Obrazec št. 3**PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

OPOZORILO: V PONUDBI MORA BITI PREDLOŽEN IN IZPOLNjen OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ **V PDF OBLIKI. PO POTREBI SE OBRAZEC KOPIRA IN PREDLOŽI V VEČ IZVODIH**

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, KOT JE OPREDELJENO V PRIPOROČILU KOMISIJE 2003/361/ES (OBKROŽITI/PODČRTATI)	DA / NE

2. Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum: _____

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: _____

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca

Obrazec št. 4**IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU
PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCA***

(*obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s sprem., v nadaljevanju: ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK).

Podatki o pravni osebi

naziv gospodarskega subjekta	
sedež gospodarskega subjekta	
matična št. podjetja	

Podatki o ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatki o lastniških deležih, vključno s podatki o tihih družbenikih¹.

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe²	naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe	delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD-1, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	sedež	matična številka
1.			
2.			
3.			

¹ Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

² S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

*OP: če gospodarski subjekt ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.
Gospodarski subjekt lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. po prejemu poziva naročnika.
V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.
Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.*

Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe gospodarskega subjekta:

Obrazec št. 5

**IZJAVA (po 35. členu ZIntPK) – ZA PONUDNIKA, PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU,
PODIZVAJALCA***

(*obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

Naziv gospodarskega subjekta (ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca): _____

Ime in priimek (odgovorna oseba gospodarskega subjekta): _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Spodaj podpisani izjavljam, da z naročnikom nismo povezani na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK oziroma da gospodarski subjekt ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca ni/nisem povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščne osebe ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca:

VZOREC POGODBE ZA NAKUP OPREME

OPOZORILO: S PODPISOM PONUDBE, ODDANE V E-JN SISTEM, PONUDNIK PODPISUJE POGODBO KOT CELOTO IN SE STRINJA Z NJENO VSEBINO. V KOLIKOR PONUDNIK NASTOPA SKUPAJ S PODIZVAJALCEM/I, SE IZPOLNI TUDI RUBRIKE, VEZANE NA PODIZVAJALCA V 2. ČLENU POGODBE.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med., ID za DDV: SI52111776; matična številka: 5057272000 (v nadaljevanju: naročnik ali UKCL ali UKC Ljubljana)

in

_____ ki ga zastopa direktor _____; ID za DDV:SI _____; matična številka: _____ (v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: stranki ali pogodbeni stranki)

sklepata

POGODBO O NAKUPU SISTEMA ZA MONITORIZACIJO PACIENTOV (v nadaljevanju: pogodba)

1. PREDMET POGODBE

- 1.1. Pogodba se sklepa na podlagi izvedenega javnega naročila po odprtem postopku št.: _____, objavljenega na Portalu javnih naročil in eJN dne _____.
- 1.2. Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku odplačno dobavil in izročil v last in posest ter v funkcionalno uporabo opremo, katere specifikacija je navedena v ponudbi št.: _____ z dne _____ (v nadaljevanju tudi oprema), ki je priloga 1 te pogodbe.
- 1.3. Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja za embalažo in transport, ter da na svoje stroške štiti in zavaruje opremo in storitve pred vremenskimi, tehničnimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi drugimi škodljivimi vplivi in poškodbami in da odgovarja za varno delo do zapisniške primopredaje.
- 1.4. Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da z lastnim orodjem, napravami in osebjem izvede montažo vseh pogodbenih stvari, priključitev, zagon ter preizkus doseganja pogodbenih tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja, vključno z namestitvijo in morebitnimi potrebnimi drobnimi dopolnili (kompatibilnostjo) z obstoječo opremo in priključki, kar se ugotovi z zapisnikom o primopredaji. Pogodbeni stranki sta soglasni, da so navedene obveznosti dobavitelja vključene v pogodbeno dogovorjeno ceno iz 2. člena te pogodbe, in sicer na podlagi izračuna z jamstvom dobavitelja za njegovo pravilnost (prvi odstavek 643. člena Obligacijskega zakonika).
- 1.5. Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da pravočasno zagotovi in izroči vse potrebne načrte, A-teste, garancije, navodila in drugo potrebno za montažo, uporabo in vzdrževanje pogodbenih stvari, kot tudi garancijske listine, vključno s splošno (skupno) garancijsko izjavo za dobavljeno in montirano opremo; predmet pogodbe je tudi jamčevanje za napake in odprava le-teh v dogovorjenih rokih. Prav tako mora v Službo za servisiranje medicinske opreme predati vso servisno dokumentacijo za predmet pogodbe.

- 1.6. Dobavljena oprema mora biti opremljena s proizvajalčevo nalepko, ki mora v skladu s standardi izkazovati (najmanj) naslednje podatke:
- ime in tip aparata
 - oznaka CE
 - serijska številka aparata
 - datum proizvodnje (leto, mesec, dan)
 - ime proizvajalca
 - država proizvodnje
- 1.7. Če iz nalepke jasno ne izhaja, kdaj je bila naprava proizvedena, mora proizvajalec podati pisno izjavo z navedbo serijske številke naprave in datumom proizvodnje. Datum proizvodnje razviden iz proizvajalčeve nalepke ob dobavi ne sme biti starejši od 12 mesecev.
- 1.8. Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da bo za učinkovito in varno uporabo ter delovanje pogodbene opreme zagotovil usposabljanje (šolanje) v prostorih naročnika, za najmanj 4 osebe, ki jih bo določil naročnik. Prav tako mora dobavitelj izvesti servisno šolanje vsaj enega zaposlenega iz Službe za vzdrževanje medicinske opreme, ki je predmet te pogodbe.
- 1.9. V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden s to pogodbo, lahko naročnik od pogodbe odstopi in/ali unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

2. POGODBENA VREDNOST – KUPNINA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUNI

- 2.1. Za celoten predmet pogodbe, bo naročnik plačal pogodbeno ceno v skupnem znesku: _____
EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Navedena pogodbeni cena je fiksna in vsebuje vse elemente cene, vključno z vsemi davščinami, taksami, carino in drugimi odvisnimi stroški, ter je ni možno povišati na nobeni osnovi. Pogodbeni cena vsebuje vse morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s pisno primopredajo.

- 2.2. Vsa plačila se nakažejo na transakcijski račun dobavitelja številka _____, odprt pri _____.
- 2.3. Pogoji za plačilo je uspešno izvedena pisna primopredaja opreme, kar se izkaže z inštalacijskim zapisnikom ter predano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. Rok plačila je določen z vsakokrat veljavno zakonodajo po datumu prejema pravilno izstavljenega računa.
- 2.4. Od neupravičeno nepravočasno plačanih zneskov pripadajo dobavitelju zakonske zamudne obresti.

V KOLIKOR DOBAVITELJ NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!

- 2.5. Dobavitelj s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (izvajalca) neposredno plačuje podizvajalcu/em in soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

2.6. V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe :

- a. vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- b. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki)
Podizvajalecmatična številka
davčna
številka TRR pri banki
..... , kontaktni podatki: kontaktna oseba.....
telefonska št..... e-naslov.....
- c. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:
Podizvajalec bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s
sklenjeno pogodbo:

2.7. V primeru nastopa s podizvajalci mora dobavitelj svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

2.8. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora dobavitelj, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- a. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo tretjega odstavka 94. člena ZJN-3,
- b. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru d a novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
- c. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Dobavitelj mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da dobavitelj ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

2.9. V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

3. PREHOD RIZIKA, KRAJ, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

3.1. Odgovornost za riziko preide od dobavitelja na naročnika z izročitvijo, razen jamčevanja za stvarne napake in obveznosti iz naslova garancij.

3.2. Morebitno predhodno ugotavljanje količine in kvalitete je lahko podlaga za kasnejšo zapisniško izročitev oziroma primopredajo, samo pa še ne pomeni prehoda rizika ali izročitve oziroma primopredaje. Pogoje za izročitev oziroma primopredajo se ugotovi, skladno z zahtevami iz priloge 1, in sicer s primopredajnim zapisnikom vgrajene, montirane, priključene, zagnane in preizkušene opreme. Primopredaja poleg tehničnega in kvalitativnega pregleda, kar se dokaže z inštalacijskim zapisnikom,

zajema tudi izročitev vseh v tej pogodbi določenih listin in drugih potrebnih listin, zlasti garancijskega lista in garancijske izjave. V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, ali oprema z vgraditvijo, montažo in delovanjem v celoti izpolnjuje zahteve naročnika. V primeru zamude se v primopredajni zapisnik navedejo vzroki zanjo. Primopredajni zapisnik podpišeta naročnik in dobavitelj.

- 3.3. Dobavitelj se zavezuje, da bo najmanj tri (3) dni pred načrtovano primopredajo, poslal pisno obvestilo o predvidenem datumu dobave na email: petra.napret@kclj.si. Nato se bo o primopredaji obvestilo pooblaščen osebo (uporabnika) s strani naročnika in zaposlenega iz Službe za servisiranje medicinske opreme, kjer bodo pripravili tudi inštalacijski zapisnik.

4. ROK ZA IZVEDBO, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

- 4.1. Dobavitelj mora celoten predmet pogodbe dobaviti oziroma vse pogodbene obveznosti iz 1. člena te pogodbe izvesti v roku šestdesetih (60) dni od začetka veljavnosti pogodbe.
- 4.2. V primeru zamude z izvajanjem katerikoli pogodbenih obveznosti po tej pogodbi vezanih na rok dobave opreme ali rok za odpravo stvarnih napak ali napak v garancijski dobi po krivdi dobavitelja bo dobavitelj plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer:
- za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (pet desetih odstotka) od pogodbene cene;
 - vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene.

Naročnik lahko pogodbeno kazen pobota s katerokoli lastno obveznostjo plačila po tej pogodbi.

Plačilo pogodbene kazni naročniku ne odvzema pravice do odstopa od pogodbe in/ ali unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

- 4.3. Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima le-ta pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

5. GARANCIJSKI ROKI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

- 5.1. Garancijski roki začnejo teči z dnem podpisa primopredajnega (inštalacijskega) zapisnika in so po tej pogodbi najmanj **24 mesecev**.
- 5.2. Dobavitelj se zavezuje, da bo v času garancijske in pogarancijske dobe zagotavljal preventivno vzdrževanje v skladu s pogodbo št. _____.
- 5.3. Dobavitelj je dolžan dopustiti in omogočiti učinkovit nadzor nad količino in kvaliteto dobavljenih stvari.
- 5.4. Izvajalec se mora na obvestilo o napaki, ki ga je prejel s strani naročnika, odzvati najkasneje v roku 12 ur. V tem času se mora izvajalec javiti pri odgovorni osebi naročnika. V nadaljnjih 12 urah mora izvajalec pričeti z odpravljanjem napake in le to odpraviti najkasneje v roku 48 ur od pričetka odpravljanja napake.
- V kolikor napake znotraj tega časa ne more odpraviti, mora izvajalec zagotoviti enakovredno nadomestno opremo za čas odprave napake na opremi.
- Vsaka prijava okvare/napake/pomanjkljivosti mora biti izvedena telefonsko na številko _____, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov _____. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare e) odgovorna oseba na oddelku.

Za vsako napako/okvaro izven garancijskega roka naročnik izda interni zahtevek oz. naročilnico za popravilo.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

6.1. Dobavitelj kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe:

- predloži nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv ali enakovredno kavcijsko zavarovanje ali bianco menico z ustrezno menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša _____ EUR, z veljavnostjo zavarovanja najmanj do primopredaje (60 dni) in dodatnih 30 dni.

ALI

- vplača denarni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti vključno z DDV, in sicer na blagajni UKCL, Zaloška cesta 7-glavna stavba ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom DENARNI DEPOZIT po pogodbi št. _____, sklic na št. 20010-845-0801. Dobavitelj bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po poteku zgoraj navedenega zahtevanega obdobja veljavnosti finančnega zavarovanja, bo naročnik denarni depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

6.2. Dobavitelj najkasneje v roku 10 dni od opravljene pisne primopredaje (datum inštalacijskega zapisnika):

- predloži nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv ali enakovredno kavcijsko zavarovanje ali bianco menico z ustrezno menično izjavo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša _____ EUR, z veljavnostjo zavarovanja najmanj 24 mesecev od pisne primopredaje in 30 dni.

ALI

- Vplača denarni depozit za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% od pogodbene vrednosti vključno z DDV, in sicer na blagajni UKCL, Zaloška 7-glavna stavba ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom DENARNI DEPOZIT po pogodbi št. _____, sklic na št. 20010-845-0801. Dobavitelj bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po poteku zgoraj navedenega zahtevanega obdobja veljavnosti finančnega zavarovanja, bo naročnik denarni depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

V kolikor dobavitelj vplača denarni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s točko 6.1 te pogodbe, lahko s pisnim potrdilom dobavitelja le ta denarni depozit naročnik obdrži tudi kot vplačilo denarnega depozita za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer za čas, ki je določen v točki 6.2. točki in se dobavitelju vrne le sorazmerni delež.

6.3. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil v primeru, če:

- dobavitelj v zgoraj navedenem roku pravočasno oziroma pred potekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ali
- dobavitelj predčasno prekine pogodbo ali
- dobavitelj ne bo izpolnjeval svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali
- dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti ne izvaja:
 - v dogovorjenih rokih ali
 - količini ali

- kakovosti ali
 - v skladu s predpisi ali
 - pravili stroke ali
 - s skrbnostjo dobrega strokovnjaka
 - v drugih primerih, določenih s to pogodbo.
- 6.4. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi bo naročnik unovčil v primeru, če:
- dobavitelj predčasno prekine pogodbo ali
 - dobavitelj svojih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ne bo izpolnjeval v skladu z določili te pogodbe ali
 - dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ne izvaja:
 - v dogovorjenih rokih ali
 - količini ali
 - kakovosti ali
 - v skladu s predpisi ali
 - pravili stroke ali
 - s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.
- 6.5. V primerih, navedenih v točki 6.3 in 6.4 tega člena pogodbe, lahko naročnik tudi odstopi od pogodbe, v kolikor dobavitelj po predhodnem pisnem pozivu naročnika, v postavljenem roku ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ter hkrati ne odpravi tudi morebitne nastale škode.

7. VIŠJA SILA, SPREMEMBE POGODBE IN POOBlašČENE OSEBE

- 7.1. V primeru nastopa višje sile je prizadeta stranka upravičena začasno ustaviti izvrševanje pogodbe za obdobje preprečitve ali zaostanka zaradi takšne višje sile, brez odgovornosti za nastalo škodo, ki je posledica le-te. Imenovana stranka mora drugo stranko čim prej obvestiti o nastopu okoliščin višje sile. V primeru, da pogodbeni stranka druge pogodbene stranke ne obvesti o nastanku višje sile v treh delovnih dneh, primera višje sile ne more uveljavljati.
- 7.2. V primeru, da obdobje preprečitve ali zaostanka zaradi višje sile traja več kot tri zaporedne mesece, sta pogodbeni stranki upravičeni odstopiti od pogodbe.
- 7.3. V primeru prenehanja pogodbe, kot je navedeno v točki 7.2., mora izvajalec na prošnjo naročnika, ko je stanje višje sile končano, oceniti stanje opreme in izvršiti potrebno vzdrževanje ali popravilo na naročnikove stroške.
- 7.4. Izraz višja sila pomeni in vključuje vsa dogajanja oz. dogodke, na katere katerakoli od strank ne more vplivati, jih ne more odvrniti in ne izvirajo iz njene sfere, hkrati pa gre za nepričakovan in nenaden dogodek, zaradi njih pa stranka ne more izvajati oz. ni mogoče od nje zahtevati izvajanja dolžnosti iz te pogodbe. Kot višja sila štejejo npr. okoliščine kot so nepričakovani ukrepi državnih organov in drugi dogodki, naravne nesreče ipd.
- Za primer nezmožnosti izpolnitve se šteje tudi nezmožnost dobave v pogodbenem roku zaradi podaljšanja dobavnih rokov s strani proizvajalca, s čimer je bil dobavitelj seznanjen šele po sklenitvi pogodbe. Dobavitelj to izkaže z dopisom s strani proizvajalca, ki ne sme biti izdan pred začetkom veljavnosti pogodbe.

Kot upravičeno podaljšanje dobavnih rokov s strani proizvajalca se šteje:

- Pomanjkanje materialov za proizvodnjo opreme
- Dolge logistične poti zaradi zunanjih dejavnikov (težave na carini, vojna stanja...)

V tem primeru se dobavitelju lahko podaljša rok dobave pod pogojem, da za čas podaljšanja zagotovi nadomestno opremo najmanj enake kvalitete in funkcionalnosti.

7.5. Pooblaščen osebe pri izvajanju pogodbe so:

s strani dobavitelja : _____

strokovni skrbnik (uporabnik) pogodbe na strani naročnika : _____

komercialni skrbnik pogodbe na strani naročnika: _____

8. ZAKONODAJA IN REŠEVANJE SPOROV

8.1. Vse spore, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo, bo v skladu s slovenskim pravom reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, če pogodbeni stranki spora predhodno ne bi rešili sami sporazumno.

8.2. Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe, prilog pogodbe in Obligacijskega zakonika upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila
- ponudbeno dokumentacijo
- odločitev o oddaji javnega naročila
- specifikacije in na njih nanašajoče prospekte
- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.

8.3. V primeru morebitnega neskladja med določili dokumentov in prejšnjega odstavka ter v primeru neskladja med določili dokumentov iz prejšnjega odstavka in določili te pogodbe, obveljajo določila te pogodbe, nato sledijo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9. VELJAVNOST POGODBE

9.1 Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odločnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 6. členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.

9.2. Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali
- je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
je ta pogodba nična.

9.3. Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja oziroma izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju oziroma izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena

globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo ta o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki ne bo daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, najkasneje pa v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

9.4. Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno - lastninskih sprememb.

9.5. Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda ter izvajalec en (1) izvod.

10. PRILOGE

10.1. Priloga 1, ki sledi v nadaljevanju je sestavni del te pogodbe.

Datum:

Datum:

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
LJUBLJANA
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Specifikacija opreme po ponudbi/predračunu št.: _____

VZOREC POGODBE ZA VZDRŽEVANJE OPREME

OPOZORILO: S PODPISOM PONUDBE, ODDANE V E-JN SISTEM, PONUDNIK PODPISUJE POGODBO KOT CELOTO IN SE STRINJA Z NJENO VSEBINO. V KOLIKOR PONUDNIK NASTOPA SKUPAJ S PODIZVAJALCEM/I, SE IZPOLNI TUDI RUBRIKE V 7. ČLENU POGODBE.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med., ID za DDV: SI52111776; matična številka: 5057272000 (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, ki ga zastopa direktor _____; ID za DDV: _____; matična številka: _____;
(v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: pogodbeni stranki)

sklepata pogodbo za

PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE SISTEMA ZA MONITORIZACIJO PACIENTOV **(v nadaljevanju: pogodba)**

1. PREDMET POGODBE

- 1.1. Pogodba se sklepa na podlagi izvedenega javnega naročila po odprtem postopku objavljenega na portalu javnih naročil pod št. _____ in e-JN dne _____.
- 1.2. Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da v času garancijske in pogarancijske dobe izvaja preventivno vzdrževanje opreme iz pogodbe o nakupu sistema za monitorizacijo pacientov št. _____ (v nadaljevanju tudi: oprema ali aparat/i) in skladno z oddano ponudbo št. _____ z dne _____, in sicer za obdobje 60 mesecev od pisne primopredaje opreme.
- 1.3. Izvajalec mora zagotoviti pooblaščen servis v Republiki Sloveniji ali v EU, ki ima certifikat s strani proizvajalca za vzdrževanje opreme. Serviser mora komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku oziroma mora izvajalec za komuniciranje z naročnikom v enem od navedenih jezikov na svoje stroške zagotoviti prevajalca.
- 1.4. Preventivno vzdrževanje opreme po tej pogodbi obsega oziroma imajo izrazi v tej pogodbi naslednji pomen:
 - a) **Preventivno vzdrževanje:** zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli ...) in potrošnim materialom, v pogodbeno ceno iz 7. točke te pogodbe so vključeni tudi vsi stroški dela in potni stroški (npr.: kontrola stanja opreme in njene funkcionalnosti,

odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, notranje čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda). Preventivno vzdrževanje po tej pogodbi zajema vse potrebne aktivnosti, ki zagotovijo, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v prilogi št. 2 k tej pogodbi (načrt preventivnega vzdrževanja).

Vključuje tudi mesečne kalibracije/validacije aparata, če je le to potrebno.

Vsako preventivno vzdrževanje se mora izvesti najkasneje v roku 30 dni od poteka predvidenega datuma za preventivni pregled. V primeru zamude z izvajanjem rednega preventivnega pregleda se obračuna pogodbeni kazen skladno s 7.7. točko pogodbe.

b) **Redne delovne ure:** odzivni čas/odprava napak/servisno popravilo oziroma vzdrževanje po tej pogodbi poteka v rednem delovnem času od ponedeljka do petka med 7. 00 in 16. uro.

c) **Rezervni deli**

Rezervni deli so tiste komponente, ki so potrebne za zamenjavo tehničnih delov, ki se okvarijo in/ali izrabijo med normalno uporabo. Pod rezervne dele se šteje tudi ves potrošni material, ki je potreben za zamenjavo rezervnega dela. Cenik rezervnih delov in potrošnega materiala je priloga 3 k tej pogodbi

1.5. Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca vključene v pogodbeno dogovorjeno ceno iz 7. točke te pogodbe, in sicer na podlagi izračuna z jamstvom dobavitelja za njegovo pravilnost (prvi odstavek 643. člena Obligacijskega zakonika).

2. OBDOBJE VZDRŽEVANJA

2.1. Izvajalec bo pričel z vzdrževanjem opreme po tej pogodbi prvi naslednji dan po pisni primopredaji opreme. Vzdrževanje se bo izvajalo 60 mesecev (v času garancijske dobe je vzdrževanje brezplačno-24 mesecev, v času pogarancijske dobe pa plačljivo).

3. ODGOVORNOST IZVAJALCA

3.1. Izvajalec bo v skladu z določili te pogodbe opravil predvsem sledeče:

- a. Opravi število obiskov preventivnega vzdrževanja, kakor je določeno v tej pogodbi (določba 3.2.) v primernih časovnih intervalih. Preventivno vzdrževanje bo izvedeno v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so predhodno usklajeni z naročnikom.
- b. Izvajalec bo ob koncu vsakega 12 mesečnega obdobja predal naročniku poročilo o stanju opreme z oceno smiselnosti nadaljnjega vzdrževanja.

3.2. Izvajalec mora ob podpisu pogodbe dostaviti naročniku načrt preventivnega vzdrževanja za vsako opremo posebej. Načrt preventivnega vzdrževanja je naveden v Prilogi št. 2 k tej pogodbi. Iz načrta mora biti razviden predviden potreben čas vzdrževanja.

3.3. Izvajalec se obvezuje odpraviti vsako okvaro/napako/pomanjkljivost na vgrajenih delih v času garancije za te dele. Izvajalec bo na svoje stroške popravil okvaro/napako/pomanjkljivost in zamenjal okvarjeni del opreme.

- 3.4. Izvajalec se mora v območju in v prostorih UKC Ljubljana (v nadaljevanju UKCL) obnašati v skladu z navodili, ki veljajo za obiskovalce UKCL (priponka izdana pri UKCL z imenom na vidnem mestu, dostop v sam objekt, obveščanje ob prihodu in odhodu).
- 3.5. Izvajalec izrecno izjavlja, da bo vse pogodbeno dogovorjene obveznosti izvedel v dogovorjenih rokih, količini in kakovosti, v skladu s predpisi in pravili stroke ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

4. REZERVNI DELI

- 4.1. Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal dobavo in zamenjavo oz. vgradnjo originalnih rezervnih delov še najmanj 5 let po poteku garancijske dobe opreme.
- 4.2. Izvajalec odgovarja za napake skladno z določili Obligacijskega zakonika. Za vgrajene rezervne dele in nadomestne dele nudi izvajalec garancijo za odpravo napak po specifikaciji proizvajalca. Garancija rezervnih in nadomestnih delov je navedena v Prilogi 3.
- 4.3. Stroški dobave in zamenjave oz. vgradnje rezervnih delov iz 4.2. točke tega člena so zajeti v končni pogodbeni ceni, ki je določena v 7. točki te pogodbe.

5. POROČANJE

- 5.1. Izvajalec bo naročniku po vsakem preventivnem in korektivnem posegu v garancijski in pogarancijski dobi na opremi podal poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev in o eventualni zamenjavi delov, in sicer:
- a. število opravljenih ur (redne, izredne),
 - b. čas prihoda in čas odhoda izvajalca,
 - c. inventarna številka in naziv opreme oz. aparata,
 - d. lokacija aparata,
 - e. količina, vrsta in naziv novega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov,
 - f. količina, vrsta, naziv obnovljenega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov,
 - g. dolžino garancijskega obdobja za vgrajene rezervne dele,
 - h. da je aparat brezhiben in varen za uporabo (če ni, je potrebno opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena),
 - i. čas nedelovanja aparata,
 - j. vrednost zamenjanih rezervnih delov in
 - k. vrednost inženirske ure,
 - l. vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenega osebe na delovišču oz. njegovega namestnika, delovni nalog se v primeru dela več dni izstavi oziroma napiše za vsak dan posega z natančnim opisom in kot je to definirano v predhodnih točkah tega člena te pogodbe,
 - m. pooblaščenega oseba naročnika mora potrditi opravljeno delo izvajalca na njegov delovni nalog najkasneje v roku 24 ur po opravljenem posegu; vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenega osebe naročnika, ki se nanaša na uporabo opreme oziroma njegovega namestnika na delovišču in pooblaščenega osebe oz. skrbnika po tej pogodbi, ki se nanaša na strokovno tehnični del,

- n. vsak delovni nalog mora izvajalec poslati v roku 24 ur od opravljenosti storitve na e-mail skrbnika tehnično-vzdrževalnega sektorja (v nadaljevanju: TVS),
- o. izvajalec mora strokovnemu skrbniku pogodbe, enkrat letno v pogodbenem obdobju predložiti mesečno poročilo o vseh opravljenih storitvah (preventivnem vzdrževanju) v Excelovi tabeli.

6. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

- 6.1. Naročnik mora izvajalcu zagotoviti primeren dostop do opreme, ustrezen delovni prostor, kot tudi vse potrebno za izvedbo preventivnega vzdrževanja in vseh ostalih aktivnosti, ki se izvajajo po tej pogodbi.
- 6.2. Naročnik bo izvajalca nemudoma pisno obvestil o kakršnikoli okvari ali nezadovoljivem delovanju opreme in ne bo izvajal sprememb in prilagoditev opreme brez izvajalčeve pisne odobritve.
- 6.3. Pooblaščen oseba naročnika mora potrditi opravljeno delo izvajalca na njegov delovni nalog.

7. POGODBENA VREDNOST - KUPNINA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUNI

- 7.1. Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbena vrednost za celoten predmet te pogodbe, kot je navedeno v 1. členu te pogodbe in za celotno obdobje veljavnosti pogodbe (60 mesecev) _____ EUR brez DDV ter _____ EUR z vključenim DDV oz. kot je razvidno iz specifikacije k obrazcu predračuna za:

• za prvo dvanajst (12) mesečno obdobje:	_____ 0,00 _____	EUR brez DDV oz. _____ 0,00 _____	EUR z DDV
• za drugo dvanajst (12) mesečno obdobje:	_____ 0,00 _____	EUR brez DDV oz. _____ 0,00 _____	EUR z DDV
• za tretje dvanajst (12) mesečno obdobje:	_____ _____	EUR brez DDV oz. _____ _____	EUR z DDV
• za četrt dvanajst (12) mesečno obdobje:	_____ _____	EUR brez DDV oz. _____ _____	EUR z DDV
• za peto dvanajst (12) mesečno obdobje:	_____ _____	EUR brez DDV oz. _____ _____	EUR z DDV

- 7.3. Navedena vrednost delovne ure za preventivno vzdrževanje je fiksna v celotnem obdobju trajanja pogodbe in vključuje vse stroške dela, potne stroške, dnevnice, stroške morebitne bivanja vzdrževalcev/serviserjev, kilometrine, transport, dajatve povezane z izvedbo vzdrževanja opreme in elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost in drugimi odvisnimi stroški ter je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen v primerih, izrecno navedenih v nadaljevanju te pogodbe.
- 7.4. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo naročnik plačal izvajalcu navedeno pogodbeno ceno za preventivno vzdrževanje v 3 enakih letnih obrokih v višini 1/3 pogodbene cene vzdrževanja (7.1. točka), kar znaša _____ EUR z vključenim DDV/leto. Prvi račun bo izvajalec izdal po poteku garancijske dobe opreme in sicer po opravljenem tretjem letnem preventivnem pregledu.
- 7.5. Vsa plačila po tej pogodbi bo naročnik plačeval na transakcijski račun izvajalca št. SI56 _____ pri _____ d.d. na podlagi izstavljenega računa v roku, določenem z vsakokrat veljavno zakonodajo.

7.6. Pogodbeno dogovorjene cene se lahko valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se v skladu s 1. točko prvega odstavka 5. člena v tem odstavku navedenega pravilnika uporabi indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

7.7. V primeru zamude z izvajanjem katerihkoli pogodbenih obveznosti, in sicer po krivdi izvajalca, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak dan zamude v višini 0,5 % od posamezne letne vrednosti preventivnega vzdrževanja od tretjega dvanajstmesečnega(12) obdobja dalje, kakor so slednje opredeljene v točki 7.1.

Skupna pogodbeno kazen lahko znaša iz predmetnega naslova največ 10 % celotne vrednosti pogodbe.

Pogodbeno kazen ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti letnega preventivnega vzdrževanja, kakor je le-to opredeljeno v tej pogodbi.

V kolikor naročniku iz naslova neizvedenega preventivnega vzdrževanja nastane škoda, je izvajalec dolžan poravnati celotno škodo.

V KOLIKOR IZVAJALEC NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!

7.8. Izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (izvajalca) neposredno plačuje podizvajalcu/em in prilaga soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

7.9. Podatki o podizvajalcih :

a. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki):

Podizvajalecmatična številka davčna številka TRR pri banki , kontaktni podatki: kontaktna oseba....., telefonska št....., e-naslov.....

b. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:

7.10. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

7.11. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora izvajalec le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

a. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,

- b. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
- c. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izvajalec mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da izvajalec ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

7.12. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

8. ZAVAROVANJE

8.1. Izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe:

- predloži nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv ali enakovredno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša _____ EUR, z veljavnostjo zavarovanja 60 mesecev in dodatnih 10 dni.

ALI

- vplača denarni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od pogodbene vrednosti vključno z DDV, in sicer na blagajni UKCL, Zaloška cesta 7-glavna stavba ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom DENARNI DEPOZIT po pogodbi št. _____, sklic na št. 20010-845-0801. Izvajalec bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po poteku zgoraj navedenega zahtevanega obdobja veljavnosti finančnega zavarovanja, bo naročnik depozit ne obrestovan vrnil izvajalcu na njegov TRR.

8.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil v primeru, če:

- izvajalec ne bo izpolnjeval svojih pogodbeno dogovorjenih obveznosti
 - v dogovorjenih rokih ali
 - količini ali
 - kakovosti ali
 - v skladu s predpisi ali
 - pravili stroke ali
 - s skrbnostjo dobrega strokovnjaka
- v drugih primerih, izrecno predvidenih s to pogodbo.

9. VIŠJA SILA, SPREMEMBE POGODBE IN POOBLAŠČENE OSEBE

- 9.1. V primeru nastopa višje sile je prizadeta stranka upravičena začasno ustaviti izvrševanje pogodbe za obdobje preprečitve ali zaostanka zaradi takšne višje sile, brez odgovornosti za nastalo škodo, ki je posledica le-te. Imenovana stranka mora drugo stranko čim prej obvestiti o nastopu okoliščin višje sile. V

primeru, da pogodbeni stranka druge pogodbeni stranke ne obvesti o nastanku višje sile v treh delovnih dneh, primera višje sile ne more uveljavljati.

- 9.2. V primeru, da obdobje preprečitve ali zaostanka zaradi višje sile traja preko treh zaporednih mesecev, sta pogodbeni stranki upravičeni odstopiti od pogodbe.
- 9.3. V primeru prenehanja pogodbe, kot je navedeno v točki 9.2., mora izvajalec na prošnjo naročnika, ko je stanje višje sile končano, oceniti stanje opreme in izvršiti potrebno vzdrževanje ali popravilo na naročnikove stroške.
- 9.4. Izraz »višja sila« pomeni in vključuje vsa dogajanja oz. dogodke, na katere katerakoli od strank ne more vplivati in zaradi katerih stranka ne more izvajati oz. ni mogoče od nje zahtevati izvajanja dolžnosti iz te pogodbe.

10. ZAKONODAJA IN REŠEVANJE SPOROV

- 10.1. Vse spore, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani v skladu s slovensko zakonodajo, če pogodbeni stranki spora predhodno ne bi rešili sami sporazumno.
- 10.2. Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe, prilog pogodbe in Obligacijskega zakonika upošteva še:
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila
 - ponudbeno dokumentacijo
 - odločitve o oddaji naročila
 - specifikacije in na njih nanašajoče prospekte
 - drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.
- 10.3. V primeru neskladja med določili iz prejšnjih dokumentov in v primeru neskladja med določili iz prejšnjih dokumentov z določili te pogodbe, obveljajo najprej določbe te pogodbe, nato pa sledijo določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11. POOBLAŠČENE OSEBE

- 11.1. Pooblaščen osebe pri izvajanju pogodbe so:

- za izvajalca: _____
- za naročnika strokovni skrbnik (uporabnik) pogodbe: _____
- za naročnika komercialni skrbnik pogodbe: _____
- pooblaščen osebe za vzdrževanje:

- s strani izvajalca:

Ime in priimek	Telefon	Elektronski naslov

- s strani naročnika:

Ime in priimek	Telefon	Elektronski naslov

12. VELJAVNOST POGODBE

12.1. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 8.1 členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.

12.2. Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- a) pridobitev posla ali
- b) za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- c) za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- d) za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali
- e) je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta pogodba nična.

12.3. Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja oziroma izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju oziroma izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo ta o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki ne bo daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, najkasneje pa v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne

novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

- 12.4. Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.
- 12.5. Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda ter izvajalec en (1) izvod.

13. PRILOGE

- 13.1. Priloge od 1 do 3, ki sledijo v nadaljevanju so sestavni del te pogodbe.

Datum:

IZVAJALEC

Datum:

NAROČNIK:
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
LJUBLJANA
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Specifikacija preventivnega vzdrževanja po ponudbi št.: _____ z dne, _____:

Priloga 2 NAČRT / SPECIFIKACIJA PREVENTIVNEGA VZDRŽEVANJA (TERMINSKI PLAN-60 MESECEV)
– PRILOŽI IZVAJALEC

* v Načrtu preventivnega vzdrževanja po posameznih 12 mesečnih obdobjih mora biti opredeljena vrsta opravljene storitve, predvideni material (rezervni deli, potrošni material,... ipd.), oziroma vse kar je predvideno v okviru preventivnega vzdrževanja opreme po priporočilih proizvajalca!

Priloga 3 CENIK POTROŠNEGA MATERIALA IN REZERVNIH DELOV

Izbrani ponudnik priloži cenik potrošnega materiala in rezervnih delov (razvidne morajo biti kataloške številke, naziv potrošnega materiala oziroma rezervnega dela, vrednost v EUR brez DDV in z DDV, garancijska doba), ki so potrebni za preventivno vzdrževanje. Cenik je lahko predložen v slovenskem ali v angleškem jeziku.

